

DATENSCHUTZERKLÄRUNG (IMPFSTATUS)

Mit der Änderung der Coronaschutzverordnung zum 9. Juli 2021 tritt folgende Regelung als § 7 Absatz 3 der Verordnung in Kraft:

(3) Beschäftigte, die nach dem 1. Juli 2021 mindestens fünf Werktage hintereinander aufgrund von Urlaub und vergleichbaren Dienst- oder Arbeitsbefreiungen nicht gearbeitet haben, müssen am ersten Arbeitstag nach dieser Arbeitsunterbrechung dem Arbeitgeber einen Negativtestnachweis (Bürgertestung oder Einrichtungstestung nach § 3 und §§ 5 ff. der Corona-Test-und-Quarantäneverordnung) vorlegen oder im Verlauf des ersten Arbeitstages einen dokumentierten beaufsichtigten Test im Rahmen der Beschäftigtentestung nach § 4 der Corona-Test-und-Quarantäneverordnung durchführen. Erfolgt die Arbeitsaufnahme im Homeoffice, gilt die Verpflichtung nach Satz 1 für den ersten Tag, an dem die Arbeit im Betrieb oder an sonstigen Einsatzorten außerhalb der eigenen Häuslichkeit stattfindet. Satz 1 gilt nicht für Beschäftigte, die im Sinne von § 3 Absatz 3 Satz 4 vollständig immunisiert sind.

Dies vorausgeschickt ist der Mitarbeiter auf Folgendes hinzuweisen:

Mitarbeiter sind nicht verpflichtet, dem Arbeitgeber ihren Impfstatus mitzuteilen. Wenn der Mitarbeiter seinen Arbeitgeber über seinen Impfstatus informiert, ist das freiwillig. Der Impfstatus wird sodann dokumentiert, vom Personalverantwortlichen anhand eines geeigneten Impfnachweises geprüft und im Rahmen des Corona-Kontrollsystems des Unternehmens gespeichert.

Welche Daten werden verarbeitet?

Es werden die folgenden Daten erhoben:

- **Name, Adresse**
- **Geburtsdatum**
- **E-Mail-Adresse**
- **Impfstatus Corona**
- **Impfstoff und Datum der jeweiligen Impfung**

Zu welchem Zweck werden meine personenbezogenen Daten verarbeitet?

Ihre personenbezogenen Daten werden zum Nachweis der vollständigen Immunisierung nach § 7 Absatz 3 der Coronaschutzverordnung erhoben.

Von wem erhalten wir Ihre Daten?

Die entsprechenden Daten erheben wir bei Ihnen selbst.

Werden meine Daten an Dritte weitergeleitet / Meldepflichten?

Eine Weitergabe der personenbezogenen Daten an Dritte erfolgt nur, falls der Mitarbeiter dem ausdrücklich zugestimmt hat, die Weitergabe gesetzlich erlaubt ist oder eine gesetzliche Pflicht zur Weitergabe besteht. Eine Übermittlung in Drittstaaten erfolgt nicht.

Was ist die Rechtsgrundlage zur Verarbeitung meiner Daten?

Die Verarbeitung der zuvor genannten personenbezogenen Daten, einschließlich Gesundheitsdaten erfolgt auf Grundlage des Art. 6 Abs. 1 a); Art. 9 Abs. 2 a) DSGVO, Verarbeitungen zur Erfüllung gesetzlicher Meldepflichten sowie auf Basis von Art. 9 Abs. 2 i) DSGVO i.V.m. § 6 IfSG (Infektionsschutzgesetz).

Wann werden meine Daten wieder gelöscht?

Die Daten werden nach drei Jahren zum Jahresende gelöscht.

Wer ist die verantwortliche Stelle für die Datenerhebung? Wer ist Datenschutzbeauftragte/r?

XYZ GmbH, Musterstraße 1, 40721 Hilden

Tel.: 02103 123456 | Fax: 02103 123457 | info@abcdxyz.de

Datenschutzbeauftragte/r der XYZ GmbH ist: _____ Telefon: _____

Welche weiteren Rechte stehen mir zu?

Alle Mitarbeiter haben die nachfolgenden Rechte:

- **das Recht auf Auskunft**
- **das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung**
- **das Recht auf Datenübertragbarkeit**
- **das Recht auf Berichtigung**
- **Widerspruchsrecht**

Nach Widerspruch werden die angegebenen personenbezogenen Daten gelöscht, sofern keine gesetzlichen Aufbewahrungspflichten entgegenstehen. Darüber hinaus haben Mitarbeiter ein Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde.

Sie können darüber hinaus jederzeit ohne Angabe von Gründen von Ihrem **Widerrufsrecht** Gebrauch machen und die erteilte Einwilligungserklärung mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Sie können den Widerruf postalisch, per E-Mail oder per Fax an unser Unternehmen übermitteln.

Ein Widerruf ist zu richten an

XYZ GmbH, Musterstraße 1, 40721 Hilden

Tel.: 02103 123456 | Fax: 02103 123457

info@abcdxyz.de

EINWILLIGUNG UND WIDERRUFSRECHT

Name des Mitarbeiters

geboren am

vollständig geimpft seit

Ich möchte meinen Impfstatus angeben und den Nachweis der erfolgten (vollständigen) Impfung dem Personalverantwortlichen vorlegen. Ich bin mit der Speicherung meines Impfstatus einverstanden.

Ich habe die oben aufgeführten Datenschutzhinweise zur Kenntnis genommen. Diese Einwilligung ist freiwillig und kann von mir jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden, z.B. per E-Mail an info@abcdxyz.de

Ort, den _____

Unterschrift des Mitarbeiters